**Zarządzenie Nr 120.18.2024  
Burmistrza Miasta Łęczyca**

z dnia 19 stycznia 2024 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz do publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Łęczyca.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 131 ust. 1 i 2, art. 133 ust. 1 i 2, art 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2024/2025 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025 stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Łęczyca.

**§ 5.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 120.18.2024  
Burmistrza Miasta Łęczyca  
z dnia 18 stycznia 2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkoli publicznych dla których organem prowadzącym jest Miasto Łęczyca**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Czynności rekrutacyjne** | **Termin**  **w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin**  **w postępowaniu uzupełniającym**  **(jeżeli dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami)** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 29 stycznia 2024 r.  do 23 lutego 2024 r.  (w godzinach  8.00 - 16.00) | od 12 marca 2024 r.  do 18 marca 2024 r.  (w godzinach  8.00 - 16.00) |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe1 | od 26 lutego 2024 r.  do 01 marca 2024 r. | od 19 marca 2024 r.  do 21 marca 2024 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 04 marca 2024 r. | 22 marca 2024 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 05 marca 2024 r.  do 08 marca 2024 r.  (w godzinach  8.00 - 16.00) | od 25 marca 2024 r.  do 27 marca 2024 r.  (w godzinach  8.00 - 16.00) |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 11 marca 2024 r. | 28 marca 2024 r. |
| 6. | Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki. | Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. |
| 7. | Sporządzenie uzasadnienia zawierającego przyczyny odmowy przyjęcia (w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym) przez komisję rekrutacyjną. | Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 8. | Wniesienie przez rodzica kandydata do Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia. | Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 9. | Rozpatrzenie przez Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | Do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | Do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| 10. | Skarga rodzica do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie Dyrektora placówki. | 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia. | 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia. |

1 *Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.*.), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Łęczyca właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Miasta Łęczyca potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.*

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 120.18.2024  
Burmistrza Miasta Łęczyca  
z dnia 19 stycznia 2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym  
w roku szkolnym 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Łęczyca**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin  w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin  w postępowaniu uzupełniającym**  **(jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami)** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 29 stycznia 2024 r.  do 23 lutego 2024 r.  (w godzinach  8.00 - 16.00) | od 12 marca 2024 r.  do 18 marca 2024 r.  (w godzinach  8.00 - 16.00) |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe1 | od 26 lutego 2024 r.  do 01 marca 2024 r. | od 19 marca 2024 r.  do 21 marca 2024 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 04 marca 2024 r. | 22 marca 2024 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 05 marca 2024 r.  do 08 marca 2024 r.  (w godzinach  8.00 - 16.00) | od 25 marca 2024 r.  do 27 marca 2024 r.  (w godzinach 8.00 - 16.00) |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 11 marca 2024 r. | 28 marca 2024 r. |
| 6. | Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki. | Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. |
| 7. | Sporządzenie uzasadnienia zawierającego przyczyny odmowy przyjęcia (w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym) przez komisję rekrutacyjną. | Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 8. | Wniesienie przez rodzica kandydata do Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia. | Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 9. | Rozpatrzenie przez Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | Do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | Do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| 10. | Skarga rodzica do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie Dyrektora placówki. | 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia. | 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia. |

1 *Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.*), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Łęczyca właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Miasta Łęczyca potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.*

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 120.18.2024  
Burmistrza Miasta Łęczyca  
z dnia 19 stycznia 2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Łęczyca**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Czynności rekrutacyjne** | **Termin**  **w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin**  **w postępowaniu uzupełniającym**  **(jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami)** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 29 stycznia 2024 r.  do 23 lutego 2024 r.  (w godzinach  8.00 - 16.00) | od 12 marca 2024 r.  do 18 marca 2024 r.  (w godzinach  8.00 - 16.00) |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe 1 | od 26 lutego 2024 r.  do 01 marca 2024 r. | od 19 marca 2024 r.  do 21 marca 2024 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 04 marca 2024 r. | 22 marca 2024 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 05 marca 2024 r.  do 08 marca 2024 r.  (w godzinach  8.00 - 16.00) | od 25 marca 2024 r.  do 27 marca 2024 r.  (w godzinach  8.00 - 16.00) |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 11 marca 2024 r. | 28 marca 2024 r. |
| 6. | Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki. | Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. |
| 7. | Sporządzenie uzasadnienia zawierającego przyczyny odmowy przyjęcia (w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym) przez komisję rekrutacyjną. | Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 8. | Wniesienie przez rodzica kandydata do Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia. | Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 9. | Rozpatrzenie przez Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | Do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | Do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| 10. | Skarga rodzica do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie Dyrektora placówki. | 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia. | 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia. |

1 *Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.*), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Łęczyca właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Miasta Łęczyca potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.*