*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia Dyrektora*

*Nr 2/2023 z dnia 19.04.2023 r*.

Regulamin Rekrutacji do świetlicy szkolnej

Szkoły Podstawowej nr 3 w Łęczycy.

1. O przyjęcie dziecka do świetlicy mogą ubiegać się pracujący rodzice uczniów uczęszczających do klas I-VIII. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci z klas I- III. Dzieci z klas IV-VIII mogą być przyjęte, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Liczba miejsc i podział na grupy wychowawcze wynikają z arkusza organizacyjnego szkoły zatwierdzonego przez organ prowadzący.
3. Zapis dziecka odbywa się na wniosek rodziców poprzez czytelne wypełnienie Karty Zgłoszenia   
   i przekazanie jej wychowawcy świetlicy (w sekretariacie szkoły) w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Kartę zgłoszenia można pobrać u wychowawcy świetlicy lub sekretariacie szkoły.
5. Wnioski rozpatruje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
   1. dyrektor szkoły
   2. wychowawcy świetlicy.
6. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik rekrutacji.
7. Jeżeli wniosek zostanie złożony po terminie rekrutacji, dziecko zostanie przyjęte do świetlicy w miarę wolnych miejsc decyzją dyrektora szkoły.
8. Komisja Rekrutacyjna na podstawie zgromadzonych wniosków ustala listę kandydatów. Przy ustalaniu pierwszeństwa kwalifikacji w rekrutacji stosuje się kryteria opisane w punkcie 10. niniejszego regulaminu.
9. Listy dzieci zakwalifikowanych, obejmujące imiona i nazwiska dzieci są opublikowane poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej szkoły w terminie wynikającym z harmonogramu na dany rok szkolny.
10. Kryteria naboru:

Podczas kwalifikacji pierwszeństwo mają dzieci uczęszczające do klas   I-III spełniające kryteria podstawowe:

* + 1. dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących;
    2. dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów;
    3. dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej;
    4. dzieci, których obydwoje rodzice pracują lub studiują w trybie dziennym;
    5. dzieci, których rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

Pozostałe dzieci będą przyjęte w miarę wolnych miejsc, począwszy od najmłodszego rocznika.

1. Kryteria, o których mowa w pkt. 10 mają jednakową wartość, która dla potrzeb rekrutacji wynosi 10 pkt.
2. W przypadku wolnych miejsc przyjmowane będą dzieci nie spełniające kryteriów określonych   
   w pkt. 10, począwszy od najmłodszego rocznika.
3. Rodzice pragnący skorzystać z pierwszeństwa w kwalifikacji zobowiązani są potwierdzić fakt spełniania każdego z kryteriów, z których chcą skorzystać, poprzez dostarczenie stosownych dokumentów.

Potwierdzenia faktu spełniania poszczególnych kryteriów:

13a. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego rodzica albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Potwierdzeniem dla kryterium dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących jest jeden z następujących dokumentów: oświadczenie potwierdzające aktualny stan cywilny, wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji, zaświadczenie z zakładu karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.

13b. Potwierdzeniem dla kryterium dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności jest jeden z następujących dokumentów: orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania Niepełnosprawności, orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

13c. Potwierdzeniem dla kryteriów dziecka, którego obydwoje rodzice pracują bądź studiują w trybie dziennym są dokumenty: aktualne zaświadczenie wydane przez zakład pracy, zaświadczenie wydane przez uczelnię, ze wskazaniem trybu studiów, aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed składaniem dokumentów do szkoły) zaświadczenie o aktualności wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

13d. Potwierdzeniem dla kryterium dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej jest jeden z dokumentów: postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej, zaświadczenie z właściwego Ośrodka Pomocy Rodzinie właściwego przebywania dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą, o której mowa w art. 72 ust.7 ustawy o pomocy społecznej.

13e. Potwierdzeniem dla kryterium dziecka, którego rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności jest orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

1. Do Karty zgłoszenia rodzice dołączają oryginały lub kopie dokumentów, o których jest mowa w punkcie 13. potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku niedostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających fakt spełniania danego kryterium w trakcie analizy wniosku kryterium, które nie zostało właściwie udokumentowane będzie traktowane jako niespełnione.
3. W przypadku konieczności ustalenia pierwszeństwa w kwalifikacji w grupie kandydatów, którzy   
   w takim samym stopniu spełniają wszystkie kryteria regulaminowe, kolejność ustalana jest metodą losową. Losowania dokonuje komisja kwalifikacyjna.
4. Czynności rekrutacyjne przebiegają z godnie z harmonogramem ustalanym corocznie przez dyrektora w drodze zarządzenia.
5. Odwołania.
6. Rodzice dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do przyjęcia do świetlicy szkolnej może złożyć odwołanie.
7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 5 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
8. Odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
9. Dyrektor rozpatruje odwołania w ciągu 5 dni od daty złożenia. Odpowiedź na odwołanie przekazana jest rodzicom w formie pisemnej za pośrednictwem poczty.
10. Decyzja dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.
11. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do wychowawcy świetlicy szkolnej (np. w przypadku utraty pracy przez jednego z rodziców) i potwierdzić podpisem na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

.........................................................

(podpis Dyrektora)

Załącznik:

1. Karta zgłoszenia ucznia na świetlicę.

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA NA ŚWIETLICĘ**

Proszę o przyjęcie na świetlicę . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(Imię i nazwisko ucznia)

ucznia klasy . . . . . .

od dnia . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

telefon kontaktowy . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

KRYTERIA NABORU - przy kwalifikacji do świetlicy pierwszeństwo mają:

- dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących;  
- dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono umiarkowany stopień niepełnosprawności   
 bądź całkowitą niezdolność do pracy lub samodzielnej egzystencji;

- dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej;

- dzieci, których obydwoje rodziców pracują;

- dzieci, których rodzice studiują w trybie dziennym;

- dzieci, których rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

WŁAŚCIWE PODKREŚLIĆ I DOŁĄCZYĆ STOSOWNE ZAŚWIADCZENIE

Informacja o sposobie potwierdzania spełniania kryteriów znajduje się w Regulaminie

<http://sp3leczyca.wikom.pl>, zakładka - REKRUTACJA

Dziecko będzie korzystało z opieki świetlicowej w następujących dniach i godzinach:   
(należy wpisać godziny w dniach, w których dziecko korzystać będzie z opieki świetlicowej)

Przed rozpoczęciem lekcji/zajęć od godz. 7.00 TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)  
poniedziałek po zajęciach do godz. .....

wtorek po zajęciach do godz. .....

środa po zajęciach do godz. .....

czwartek po zajęciach do godz. .....

piątek po zajęciach do godz. .....

*Planowany czas pracy świetlicy: od zakończenia zajęć do 16.00*

Ważne informacje o dziecku (choroby, zażywane lekarstwa itp.): . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ..

Upoważniam do odbioru dziecka ze świetlicy:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Zobowiązuję się odbierać dziecko ze świetlicy zgodnie z powyższą deklaracją**

Łęczyca, dn. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(podpis Rodzica/ów)

TERMIN SKŁADANIA KART: do **12 maja 2023 r.** (karty złożone po terminie nie będą rozpatrywane)

INFORMACJA:

Na podstawie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* przyjmuję do wiadomości, że:

* Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Łęczycy z siedzibą przy ul. Zachodniej 23,
* dane kontaktowe będą przetwarzane wyłączenie w celu rekrutacji ucznia do świetlicy szkolnej
* dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
* przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
* dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym powyżej.
* z inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 3 w Łęczycy można się skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: [trojka.sekretariat@gmail.com](mailto:trojka.sekretariat@gmail.com).
* treść obowiązku informacyjnego znajduje się pod linkiem:

[sp3leczyca.wikom.pl/uploads/5e3dbff7569a9/pages/22/content/klauzula\_informacyjna-1.pdf](https://sp3leczyca.wikom.pl/uploads/5e3dbff7569a9/pages/22/content/klauzula_informacyjna-1.pdf)