

Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEN w Szkole Podstawowej nr 3 w Łęczycy

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
2. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną;
 - 3) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.
4. Przed dniem rozpoczęcia roku szkolnego lub na kilka dni przed wprowadzeniem kolejnej części podręcznika do obiegu szkolnego, bibliotekarz przygotowuje zestawy składające się z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla każdego ucznia. Wychowawca odbiera je i rozdaje uczniom. Potwierdzenie odbioru kwitują rodzice / prawni opiekunowie (załącznik nr 1); podpisane potwierdzenia wychowawca przekazuje bibliotekarzowi. W roku szkolnym dopuszcza się, by po odbiór podręczników z biblioteki zgłaszali się uczniowie osobiście.
5. Uczeń przechowuje podręczniki i materiały edukacyjne zgodnie z decyzją wychowawcy klasy. W sytuacjach wskazanych przez nauczyciela uczeń ma prawo zabrać podręcznik/ materiały edukacyjne do domu z obowiązkiem przyniesienia ich do szkoły we wskazanym terminie. Materiały ćwiczeniowe uczeń użytkuje w szkole i w domu.
6. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
7. Zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:
 - 1) uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walory użytkowe i estetyczne, do chronienia ich przed zagubieniem, bądź zniszczeniem (stosowanie okładek, teczek zabezpieczających). W podręcznikach nie wolno niczego pisać ani zaznaczać. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw lub ewentualnej wymiany okładki.
 - 2) uczniowie pod nadzorem wychowawców, po wypożyczeniu podręczników z biblioteki, okładają powierzone im książki oraz podpisują je, w wyznaczonych do tego celu miejscach, swoim imieniem i nazwiskiem, klasą.
 - 3) poważne zniszczenia podręcznika lub zagubienie należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy lub bibliotekarzowi.
 - 4) podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.
 - 5) zwrot następuje w terminach uzgodnionych przez bibliotekarza z wychowawcami klas, ale nie później niż w ostatnim dniu nauki danego roku szkolnego; wyjątek

- stanowią uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, którzy zwracają określony podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
- 6) nadzór nad zwrotem podręczników realizuje wychowawca klasy, który przyjmuje, zgodnie z uprzednio sporządzoną listą, przydzielone poszczególnym uczniom książki, ocenia ich stan i przekazuje do biblioteki szkolnej komplet wypożyczonych dla swojego oddziału podręczników.
8. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo - odbiorczy, do której uczeń został przyjęty przekazanie materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego, do której uczeń przechodzi.
 9. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie.
 10. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia, niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez wychowawcę klasy, po pisemnym wezwaniu do zwrotu, wychowawca żąda od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu, zgodnie z cenami ogłaszanych przez właściwego ministra ds. oświaty i wychowania. Zwrot pieniędzy następuje na konto budżetowe szkoły i stanowi dochód budżetu państwa.
 11. Wychowawca zapoznaje z regulaminem uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

Tytuł podręcznika:

Tytuł materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych:

.....

Klasa:, Imię i nazwisko Wychowawcy:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Ilość sztuk	Potwierdzam, że zapoznałem/am się z „Regulaminem korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEN” w Szkole Podstawowej nr 3 w Łęczycy i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nim określonych. Podpis Rodzica / Opiekuna prawnego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			