

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 120.17.2022
Burmistrza Miasta Łęczycy
z dnia 24 stycznia 2022 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2022/2023
do **oddziałów przedszkolnych** przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Łęczycy

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 31stycznia 2022 r. do 25 lutego 2022 r. (w godzinach 8.00 - 16.00)	od 14 marca 2022 r. do 18 marca 2022 r. (w godzinach 8.00 - 16.00)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ¹	od 28 lutego 2022 r. do 04 marca 2022 r.	od 21 marca 2022 r. do 23 marca 2022 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	07 marca 2022 r.	24 marca 2022 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 08 marca 2022 r. do 10 marca 2022 r. (w godzinach 8.00 - 16.00)	od 25 marca 2022 r. do 28 marca 2022 r. (w godzinach 8.00 - 16.00)
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11 marca 2022 r.	29 marca 2022 r.
6.	Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
7.	Sporządzenie uzasadnienia zawierającego przyczyny odmowy przyjęcia (w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym) przez komisję rekrutacyjną.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
8.	Wniesienie przez rodzica kandydata do Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
9.	Rozpatrzenie przez Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
10.	Skarga rodzica do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie Dyrektora placówki.	30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.	30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 762), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Łęczycy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Miasta Łęczycy potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.